



T.C. SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (İSG) YILSONU DEĞERLENDİRME RAPORU - 2023 YILI *

İşyerinin Unvanı:	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI (İMİD)	Rapor Yılı:	2023 Yılı	Hazırlama-Onay Tarihi:	15.01.2024		
İşyeri SGK Sicil No:	185420101123622904221-52	NACE Kodu:	85.42.01	Tehlike Sınıfı:	Az Tehlikeli		
İşyeri Adresi:	Alaeddin Keykubat Kampüsü Selçuklu-KONYA	Telefon:	(0332)223 8410	Faks:	(0332)3532497		
İşyerinin İşkolu:	Eğitim-Destek Hizmetleri	E-Posta:	imid@selcuk.edu.tr	Web Sayfası:	https://www.selcuk.edu.tr/Birim/		
Toplam çalışan:	94	Akademik: 0	Memur: 33	İşçi: 61	Erkek: 87	Kadın: 7	Engelli: 7

İSG 2023 YILSONU DEĞERLENDİRME RAPORU-2023

No	Yapılan çalışmalar	Başlama / Uygulama Tarihi	Yapan Kişi ve Unvanı	Uygulama Sayısı	Kullanılan Yöntemler	Geçerlilik Süresi	Sonuçlar ve Yorum
1	2024 Yılı Yıllık Çalışma Planı	05.01.2023	İşyeri ve İYH+İGU	1 kez	Yıllık Çalışma Planı Formu	Her yılın başında	Plan hazırlanmış, onaylanmış ve Rektörlüğe bildirilmiştir.
2	Saha (Bina Turu) Gözetimleri	01.01.2023	İYH+İGU	12 kez	Öneri ve Tespit Defteri ve Tutanakları	Her ay sürekli	Her ay saha gözetimleri rutin olarak yapılmıştır.
3	İSG Kurul Toplantıları	2023 Ocak – Nisan- Temmuz- Ekim aylarında	İSG Kurul Üyeleri	4 kez	İSG Kurul Karar Defteri	3 Ayda bir	3 ayda bir İSG Kurul Toplantıları yapılmıştır. İlk İSG kurul toplantısında Kurul eğitimi verilmiştir.
4	Risk Saha değerlendirme	01.01.2023 31.12.2023	Risk Değerlendirme Ekibi	3 kez Saha Gözetimi ve Tutanak	Risk Değerlendirmesi Saha Gözetimi ve Kontrol Tutanağı	Tüm Alanlarda Yıl Boyunca	R.D. Ekibi ile birlikte belirlenen takvime göre saha gözetimleri ve kontrol gözetimleri yapılarak Risk Değerlendirme tutanakları hazırlanmış ve onaylanmıştır.
5	Risk Değerlendirmesi Raporu	01.01.2023 15.07.2023	Risk Değerlendirme Ekibi	2 adet cilt	Fine Kinney Metodu	6 yıl	Rapor hazırlanmış, çoğaltılmış, onaylanmış ve Rektörlüğe bildirilmiştir.
6	Acil Durum Planı Raporu	01.02.2023 15.12.2023	Acil Durum Komisyonu AD Ekipleri-4 ekip	6 adet cilt	Acil Durumlarla ilişkili formlar ve bilgi formu hazırlanmıştır	6 Yıl	Rapor hazırlanmış, çoğaltılmış, onaylanmış ve Rektörlüğe bildirilmiştir.
7	İşe Giriş-Periyodik muayeneleri	01.01.2023	İşyeri ve İYH+İGU	Tüm çalışanların muayeneleri tamamlanmıştır.	Muayene, Tetkik istemi ve muayene takip formları doldurulmuş, tetkik sonuçları	Yıl boyunca sürekli	Birimde muayenelerin yapılabileceği bir oda tefrişatı yapılarak, muayeneler tamamlanmıştır.
8	İSG Temel Eğitimleri	01.01.2023- 31.12.2023	Rektörlük+İşyeri+ İYH+İGU	1 gün boyunca 100 kişi	İSG Temel Eğitimi Sunumları, İSG Temel Eğitimine Katılanların İmza Listesi	3 Yıl geçerlilik	Yeni gelen çalışanlar için Eğitime Katılanların imza listesi alınmış, eğitim sonunda sınav uygulanmış ve başarılı olanlara Sertifika düzenlenerek kendilerine verilmiştir.
9	İSG İşe Başlama (oryantasyon) Eğitimi	01.01.2023- 31.12.2023	İşyeri ve İYH+İGU	2 şer saat 40 kişi	İşe Başlama Eğitim Formu ve Oryantasyon Eğitimi Alanlıların imza listesi	İşe başlarken Yıl boyunca sürekli	İşe başlama Eğitim formu üzerindeki eğitim konuları uygulamalı ve teorik olarak yeni başlayanlara eğitimleri verilerek, imzaları alınmıştır.

(Handwritten signatures and initials)



T.C. SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

10	Acil Durum Ekiplerinin Güncellenmesi	01.01.2023-31.12.2023	İşyeri ve İYH+İGU	1 kez	İSG Kanunu, Acil Durum Yönetmeliği, Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik	Sürekli Geçerli	Acil Durum Ekipleri üye listesi güncellenmiştir.
11	İSG Odası ve Muayene Odası Temini	01.01.2023-31.12.2023	İşyeri ve İYH+İGU	1 İSG Odası 1 Muayene Odası	İSG Odası + İSG Muayene Odası	Sürekli Geçerli	İSG çalışmaları için 1 oda tefrişi yapılmış, ayrıca işe giriş ve periyodik muayeneler için 1 adet muayene odası tefriş edilmiştir.
12	İSG Dokümantasyon Sistemi	01.01.2023-31.12.2023	İşyeri ve İYH+İGU	15 klasör+ Web sayfası+ Server Arşivi	Arşiv Sistemi	Sürekli Geçerli	İSG Yazışma ve tüm belgelerin arşivleneceği bir dokümantasyon sistemi kurulmuştur. Acil durum planı, atama yazıları, yıllık eğitim planı, yıllık çalışma planı, ilgili talimat ve formlar vb. İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatında belirtilen dokümanlar hazırlanmıştır. Birimin web sayfasına da ihtiyaç olacak dokümanlar konmuştur.
13	İSG Bilgilendirme Sistemi	01.01.2023-31.12.2023	İşyeri ve İYH+İGU	-1 adet pano -web sayfası	-Kurum web Sayfası -Bilgilendirme Panosu	Yıl boyunca sürekli	Kurum girişinde Bilgilendirme panosu oluşturulmuştur. Kurumsal web sayfasında İSG sayfası oluşturulmuştur.
14	Çalışanlar, öğrenciler ve yükleniciler için İSG Talimatları	01.01.2023-31.12.2023	İşyeri ve İYH+İGU	3 adet Talimat	İSG Talimatları	Yıl boyunca sürekli	Yeni gelen çalışanlar, öğrenciler ve yükleniciler için İSG Talimatları hazırlanarak kişilere tebliğ edilmiş, özlük dosyalarına konulmuştur.
15	İş Kazası ve Meslek Hastalıkları Bildirimi	01.01.2023-31.12.2023	İşyeri ve İYH+İGU	0 İş Kazası 0 Meslek Hast.	İş Kazası Bildirimi Formu Meslek Hast.Bildirimi Formu	Yıl boyunca sürekli	Yıl içerisinde iş kazası meydana gelmemiştir. 2022 yılı içerisinde meslek hastalığı tanısı konulan her hangi bir çalışan olmamıştır.
16	Acil Durum Kat Planları ve Acil Durum Toplanma Alanları	01.01.2023-31.12.2023	İşyeri ve İYH+İGU	3 Adet Kat Planı, 1 Adet Toplanma Alanı	-Acil Durum Kat Planları -Acil Durum Toplanma Alanları	Yıl boyunca sürekli	Acil Durum Kat Planları hazırlanmış, onaylanmış ve her kata asılmıştır. Acil Durum Toplanma Alanları belirlenmiş, onaylanmış ve tabelaları asılmıştır.
17	AFAD Bilgilendirme Eğitimi	23-27.01.2023	İşyeri+AFAD Kurumu	150 kişi	Sunum ve Tatbikat	Sürekli	SÜ.Alparslan Kültür Merkezi
18	Hijyen Eğitimleri	01.04.2023	İşyeri +MEB kurumu	130 kişi	Eğitim+Sınav+Sertifika	Süresiz	Gıda üretimi-Çay Ocağı ve Su deposu kontrolünde çalışanlar eğitim almışlardır.

(Handwritten signatures and initials)



T.C. SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

19	Yangın Söndürme Ekipman Envanter Listesi	01.01.2023- 31.12.2023	İşyeri ve İYH+İGU	Liste	Birimde Sayım, kontrol ve dağıtım	Sürekli	Birimde, sayım, kontrol, dağıtım yapılmıştır. Birimlerin Yangın Söndürme Ekipman Envanter Listesi güncel olarak Sivil Savunma Biriminden temin edilmiştir.
20	Yılsonu Değerlendirme (Faaliyet) Raporu	31.12.2023	İşyeri ve İYH+İGU	1 kez	Yılsonu Değerlendirme Raporu, Kurul Defteri, Öneri ve Tespit Defteri	1 yıl boyunca yapılanlar	Yılsonu Değerlendirme (Faaliyet) Raporu Hazırlandı, onaylandı ve Rektörlüğe gönderildi.
21	Diğer çalışmalar varsa ekleyiniz :.....	01.01.2023- 31.12.2023	İşyeri ve İYH+İGU				

ONAYLAMA				
İSG Koordinatörü	İş Güvenliği Uzmanı	İşyeri Hekimi	Şube Müdürü	İşveren Vekili -Daire Başkanı
Mehmet ŞENGÜL	Öğr.Gör. Hasan OZANTÜRK	Dr.Öğr.Üyesi Nejat ÜNLÜKAL	Ahmet İNAK	Ramazan DÜNDAR

*Bu rapor; birimde 1 yıl boyunca gerçekleştirilen faaliyetler doldurularak, ilgililer tarafından da imzalandıktan sonra, bir üst yazı ile Rektörlük İSG Şube Müdürlüğüne gönderilecektir. Ayrıca İSG Birimindeki Yıllık-Aylık Faaliyet Raporları Klasöründe, İSG Koordinatörünce arşivlenecektir.